

Projekt pt.

„Efekt motyla – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych w woj. śląskim”

nr projektu RPSL.09.01.05-24-045C/17

Projekt nr RPSL.09.01.05-24-045C/17 realizowanego przez Human Discovers Centrum Analiz i Rozwoju Placówka Kształcenia Ustawicznego DAPOL Karina Jakubek, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE, Działanie 9.1: Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5: Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

§ 1

Informacje ogólne

Regulamin przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną na wszelkie zaplanowane formy wsparcia, realizowane w ramach projektu pt. „Efekt motyla – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych z woj. śląskim”, zwany dalej **Regulaminem**. Regulamin ustalony zostaje w oparciu o Umowę o dofinansowanie projektu, zawartą na realizację powyższego projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr RPSL.09.01.05-24-045C/17, zwaną dalej **Umową**, która zawarta została pomiędzy **Human Discovers Centrum Analiz i Rozwoju Placówka Kształcenia Ustawicznego DAPOL Karina Jakubek**, zwaną dalej Organizatorem, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

§ 2

Wysokość kwoty zwrotu opieki

1. W projekcie pt. „Efekt motyla – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych z woj. śląskim” nr RPSL.09.01.05-24-045C/17, **Uczestnikowi Projektu (UP)** biorącemu udział w niniejszym projekcie przysługuje zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną za udział w następujących wsparciach:
 - 1) w trakcie uczęszczania UP na **Kurs Zawodowy**;
 - 2) w trakcie uczęszczania UP na **Staż Zawodowy**;
2. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną obejmuje poniesiony przez UP wydatek dotyczący organizacji zastępstwa opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, nad którą do dnia rozpoczęcia zaplanowanego danego wsparcia zajmował się Uczestnik Projektu. Zwrot poniesionych kosztów związanych z organizacją zastępstwa opieki nad dzieckiem lub osobą zależną jest przeznaczony dla UP uczęszczających na prowadzone przez Organizatora wsparcia, o których jest mowa w § 2 pkt. 1. Kwoty zwrotu dojazdu na wsparcia liczone są następująco:
 - 1) za uczestnictwo **Uczestnika Projektu** w Kursie Zawodowym – maksymalnie do 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za uczestnictwo we wszystkich dniach prowadzonego Kursu Zawodowego, jednakże powyższa stawka jest liczona zgodnie z faktycznymi kosztami poniesionymi przez **Uczestnika Projektu** w trakcie uczęszczania na kurs i nie może być większa niż stawka maksymalna.
 - 2) za uczestnictwo **Uczestnika Projektu** w Stażu Zawodowym – maksymalnie do 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy pełny miesiąc uczęszczania na Staż Zawodowy, jednakże powyższa stawka jest liczona zgodnie z faktycznymi kosztami poniesionymi przez Uczestnika Projektu w danym miesiącu i nie może być większa niż stawka maksymalna.
3. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną należy rozliczyć niezależnie, tj. dostarczyć dokumentację oddzielnie na każdą formę wsparcia, przy czym w przypadku uczęszczania na Staż Zawodowy należy dostarczyć wymaganą dokumentację oddzielnie za każdy miesiąc uczęszczania na Staż Zawodowy.

§ 3

Zasady zwrotu kosztu opieki

- Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną należy dostarczyć na adres Biura Projektu:
 - dla Kursu Zawodowego:** po zakończeniu ostatniego dnia udziału w spotkaniach w ramach przeprowadzanego Kursu Zawodowego;
 - dla Stażu Zawodowego:** po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego uczęszczania na Staż Zawodowy;
- Dokumenty, o których jest mowa w § 4 pkt. 1, dotyczące zwrotów kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dla UP powinny być dostarczone do biura projektu:
 - dla Kursu Zawodowego:** nie później niż do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca, licząc od dnia zakończenia Kursu Zawodowego;
 - dla Stażu Zawodowego:** nie później niż do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca, licząc od dnia zakończenia uczęszczania na Staż Zawodowy w danym miesiącu;
- Wszystkie wymagane przez Organizatora dokumenty, o których mowa w § 4 pkt. 1, potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dostępne są w *Biurze Projektu* pt. „**Efekt motyla – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych z woj. śląskim**” nr RPSL.09.01.05-24-045C/17, ul. Tomasz Kotlarza 10 b, 40-139 Katowice oraz na stronie internetowej <http://www.efektmotylo.com.pl>, w zakładce dokumenty do pobrania. Dodatkowo Organizator przekaże każdemu Uczestnikowi Projektu pełny zestaw dokumentacji dotyczącej zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną na każde ze wsparć w wersji papierowej wraz z egzemplarzem niniejszego Regulaminu, w ilości zgodnej z jego zapisami.
- Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną nastąpi w terminie maksymalnie 30 dni od daty dostarczenia Organizatorowi do Biura Projektu kompletnych i właściwie wypełnionych dokumentów dotyczących zwrotu faktycznie poniesionych kosztów¹.
- Organizator warunkuje wypłatę należnego zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną od dostępności na wyodrębnionym koncie projektowym środków finansowych przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego na realizację niniejszego Projektu. W razie braku dostępnych środków finansowych, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Organizatora środków finansowych, o których mowa powyżej.
- Dokumenty dotyczące zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, o których mowa w § 4 pkt. 1, należy wypełnić czytelnie, niebieskim długopisem. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników lub podpisów nie będą uznawane przez Organizatora, o czym UP będzie informowany przez Organizatora drogą telefoniczną lub e-mail; jednocześnie UP będzie zobowiązany przez Organizatora do poprawy nieczytelnych lub niewłaściwie wypełnionych dokumentów. **Dokumentacja dotycząca zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną nie zawierająca kompletu wymaganych dokumentów lub nieprawidłowo wypełniona, której UP nie poprawi lub nie będzie chciał poprawić, będzie rozpatrywana negatywnie.**
- Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną będzie przelewany na podany w dokumentach rachunek bankowy niezwłocznie po weryfikacji i zatwierdzeniu przez Organizatora przesłanej dokumentacji oraz innych wymaganych załączników.
- Uczestnikowi Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty *Zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną*, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Zarządzającą na rachunek Organizatora środków na realizację projektu pt. „**Efekt motyla – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych z woj. śląskim**” nr RPSL.09.01.05-24-045C/17.
- Organizator Projektu przed dokonaniem zwrotu środków finansowych za opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną danemu Uczestnikowi Projektu w ramach jego uczestnictwa w danym wsparciu, będzie weryfikował dostarczone dokumenty (dotyczące zwrotu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną) z wyznaczonego przez Organizatora dnia lub okresu uczęszczania na dane wsparcie, w tym będzie porównywał listy obecności danego Uczestnika Projektu dotyczące jego obecności na danym wsparciu oraz prawidłowość dostarczonej dokumentacji.

¹ W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztu dojazdu może być wypłacony w kwocie wyższej, jednak wysokość zwrotu kosztu dojazdu uzależniona będzie od wolnych środków które będą mogły być przeznaczone na realizację niniejszego wydatku.

10. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną **nie przysługuje** za wsparcie lub część wsparcia, na którym Uczestnik Projektu **był nieobecny**.
11. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w trakcie **Kursów Zawodowych** oraz **Staży Zawodowych**. Zwrot kosztu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w trakcie trwania innych form wsparcia przewidzianych w projekcie nie będzie refundowana.
12. W ramach zwrotu kosztu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, jest zwracany koszt poniesiony przez Uczestnika Projektu w formie prywatnej opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, prywatnego opiekuna dla dziecka lub osoby zależnej, żłobka, przedszkola, itp.

§ 4

Wymagane dokumenty

1. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, w wysokości o której jest mowa w § 2 pkt. 2. Poniżej znajduje się wykaz niezbędnych dokumentów potrzebnych do rozliczenia kosztu opieki.

Wymagane dokumenty:

Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną	
w przypadku gdy korzysta się z prywatnej opieki lub prywatnego opiekuna	w przypadku gdy korzysta się ze żłobka, przedszkola, prywatnych punktów opieki lub innej instytucji
<ul style="list-style-type: none">• Umowa zlecenie + opłacony rachunek• Opłacona faktura lub rachunek• Opłacona faktura VAT	<ul style="list-style-type: none">• Imienne potwierdzenie zapłaty z przedszkola, żłobka lub innej instytucji za dany miesiąc, w którym odbywało się wsparcie wraz z potwierdzeniem zapłaty

Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną dokonywany będzie po pozytywnym rozpatrzeniu przedłożonych dokumentów na wskazany przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy.

2. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną do wysokości nie wyższej niż kwoty opisane w § 2 pkt. 2. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną zostanie rozliczony i zatwierdzony po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu stosownych dokumentów w ramach uczestnictwa w projekcie oraz przedstawieniu opłaconych poniesionych kosztów związanych ze zwrotem opieki nad dzieckiem lub osobą zależną oraz wszystkich dodatkowych dokumentów, o które poprosi Organizator.

Integralną częścią powyższego Regulaminu są następujące, wymienione poniżej dokumenty:

- 1 – Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną