

Projekt pt.

„Efekt motyla – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych w woj. śląskim” nr projektu RPSL.09.01.05-24-045C/17

Projekt nr RPSL.09.01.05-24-045C/17 realizowanego przez Human Discovers Centrum Analiz i Rozwoju Placówka Kształcenia Ustawicznego DAPOL Karina Jakubek, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE, Działanie 9.1: Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5: Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - konkurs

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

§ 1

Informacje ogólne

Regulamin przyznawania i wypłacania zwrotu kosztów dojazdu na wszelkie zaplanowane formy wsparcia, realizowane w ramach projektu pt. „Efekt motyla – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych z woj. śląskim”, zwany dalej **Regulaminem**. Regulamin ustalony zostaje w oparciu o Umowę o dofinansowanie projektu, zawartą na realizację powyższego projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie nr RPSL.09.01.05-24-045C/17, zwaną dalej **Umową**, która zawarta została pomiędzy **Human Discovers Centrum Analiz i Rozwoju Placówka Kształcenia Ustawicznego DAPOL Karina Jakubek**, zwaną dalej Organizatorem, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego (IZ).

§ 2

Wysokość kwoty zwrotu

1. W projekcie pt. „Efekt motyla – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych z woj. śląskim” nr RPSL.09.01.05-24-045C/17, **Uczestnikowi Projektu (UP)** biorącemu udział w niniejszym projekcie przysługuje zwrot kosztów dojazdu za udział w następujących wsparciach:
 - 1) w trakcie uczęszczania UP na **Kurs Zawodowy**;
 - 2) w trakcie uczęszczania UP na **Staż Zawodowy**;
2. Zwrot kosztów obejmuje dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji danego wsparcia oraz drogę powrotną (tj. od miejsca realizacji danego wsparcia do miejsca zamieszkania), o których jest mowa w § 2 pkt. 1. Kwoty zwrotu dojazdu na wsparcia liczone są następująco:
 - 1) za uczestnictwo **Uczestnika Projektu** w Kursie Zawodowym – maksymalnie do 160,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 00/100) za uczestnictwo we wszystkich dniach prowadzonego Kursu Zawodowego, jednakże powyższa stawka jest liczona zgodnie z faktycznymi kosztami poniesionymi przez **Uczestnika Projektu** w trakcie uczęszczania na kurs i nie może być większa niż stawka maksymalna.
 - 2) za uczestnictwo **Uczestnika Projektu** w Stażu Zawodowym – maksymalnie do 220,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia złotych 00/100) za każdy pełny miesiąc uczęszczania na Staż Zawodowy, jednakże powyższa stawka jest liczona zgodnie z faktycznymi kosztami poniesionymi przez **Uczestnika Projektu** w danym miesiącu i nie może być większa niż stawka maksymalna.
3. Zwrot kosztów dojazdu należy rozliczyć niezależnie, tj. dostarczyć dokumentację oddzielnie na każdą formę wsparcia, przy czym w przypadku uczęszczania na Staż Zawodowy należy dostarczyć wymaganą dokumentację oddzielnie za każdy miesiąc kalendarzowy uczęszczania na Staż Zawodowy.

§ 3

Zasady zwrotu kosztu dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu należy dostarczyć na adres Biura Projektu:
 - 1) **dla Kursu Zawodowego:** po zakończeniu ostatniego dnia udziału w spotkaniach w ramach przeprowadzanego Kursu Zawodowego;
 - 2) **dla Stażu Zawodowego:** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego uczęszczania na Staż Zawodowy;
2. Dokumenty, o których jest mowa w § 4 pkt. 1, dotyczące zwrotu kosztów dojazdu dla UP powinny być dostarczone do biura projektu:
 - 1) **dla Kursu Zawodowego:** nie później niż do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca, licząc od dnia zakończenia Kursu Zawodowego;
 - 2) **dla Stażu Zawodowego:** nie później niż do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca, licząc od dnia zakończenia uczęszczania na Staż Zawodowy w danym miesiącu;
3. Wszystkie wymagane przez Organizatora dokumenty, o których mowa w § 4 pkt. 1, potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w *Biurze Projektu* pt. „**Efekt motyla – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych z woj. śląskim**” nr **RPSL.09.01.05-24-045C/17**, ul. Tomasz Kotlarza 10 b, 40-139 Katowice oraz na stronie internetowej <http://www.efektmotyła.com.pl>, w zakładce dokumenty do pobrania. Dodatkowo Organizator przekaze każdemu Uczestnikowi Projektu pełny zestaw dokumentacji dotyczącej zwrotu kosztów dojazdu na każde ze wsparć w wersji papierowej wraz z egzemplarzem niniejszego Regulaminu, w ilości zgodnej z jego zapisami.
4. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi w terminie maksymalnie 30 dni od daty dostarczenia Organizatorowi do Biura Projektu kompletnych i właściwie wypełnionych dokumentów dotyczących zwrotu faktycznie poniesionych kosztów dojazdu¹.
5. Organizator warunkuje wypłatę należnego zwrotu kosztów dojazdu od dostępności na wyodrębnionym koncie projektowym środków finansowych przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego (IZ) na realizację niniejszego Projektu. W razie braku dostępnych środków finansowych, zwrot kosztów dojazdu nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Organizatora środków finansowych, o których mowa powyżej.
6. Dokumenty dotyczące zwrotu kosztów dojazdu, o których mowa w § 4 pkt. 1, należy wypełnić czytelnie, niebieskim długopisem. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników lub podpisów nie będą uznawane przez Organizatora, o czym UP będzie informowany przez Organizatora drogą telefoniczną lub e-mail; jednocześnie UP będzie zobowiązany przez Organizatora do poprawy nieczytelnych lub niewłaściwie wypełnionych dokumentów. **Dokumentacja dotycząca zwrotu kosztów dojazdu nie zawierająca kompletu wymaganych dokumentów lub nieprawidłowo wypełniona, której UP nie poprawi lub nie będzie chciał poprawić, będzie rozpatrywana negatywnie.**
7. Zwrot kosztów dojazdu będzie przelewany na podany w dokumentach rachunek bankowy niezwłocznie po weryfikacji i zatwierdzeniu przez Organizatora przesłanej dokumentacji oraz innych wymaganych załączników.
8. Uczestnikowi Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty *Zwrotu kosztów dojazdu*, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Zarządzającą na rachunek Organizatora środków na realizację projektu pt. „**Efekt motyla – kompleksowy program aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych z woj. śląskim**” nr **RPSL.09.01.05-24-045C/17**.
9. Organizator Projektu przed dokonaniem zwrotu środków finansowych za przejazdy UP na dane wsparcia, będzie weryfikował dostarczone dokumenty (dotyczące zwrotu kosztów dojazdu) z jednego dnia przejazdu (tzn. z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji danego wsparcia) oraz będzie porównywał listy obecności danego Uczestnika Projektu dotyczące jego obecności na danym wsparciu.

¹ W uzasadnionych przypadkach zwrot kosztu dojazdu może być wypłacony w kwocie wyższej, jednak wysokość zwrotu kosztu dojazdu uzależniona będzie od wolnych środków które będą mogły być przeznaczone na realizację niniejszego wydatku.

10. Zwrot kosztów dojazdu **nie przysługuje** za wsparcie, na którym Uczestnik Projektu **był nieobecny**.
11. W ramach projektu istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu **komunikacją publiczną** oraz **samochodem prywatnym**. **Inne formy dojazdu na/z oferowanego wsparcia nie będą refundowane**.
12. Zgodnie z zapisami we wniosku **o zwrot kosztu dojazdu mogą ubiegać się osoby bez zatrudnienia**.

§ 4 Wymagane dokumenty

1. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztu w wysokości równej przejazdowi najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie. Poniżej znajduje się wykaz niezbędnych dokumentów potrzebnych do rozliczenia kosztu przejazdu.

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
- Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu lub bilet

Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie po pozytywnym rozpatrzeniu przedłożonych dokumentów na wskazany przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy.

2. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztu dojazdu samochodem prywatnym do wysokości nie wyższej niż cena najtańszego biletu na danej trasie. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym zostanie rozliczony i zatwierdzony po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu stosownego oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie, przedstawieniu rozliczonej kilometrówki oraz paragonów za zakup paliwa, a także wszystkich dodatkowych dokumentów, o które poprosi Organizator.
3. W przypadku opisanym w § 4 pkt. 2, Uczestnik Projektu jest zobowiązany przedstawić poniżej znajdujące się dokumenty, niezbędne do rozliczenia kosztu dojazdu:

Wymagane dokumenty:

- Wniosek o zwrot kosztów dojazdu.
- Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu.
- Kserokopia dowodu rejestracyjnego.
- Dowód zapłaty.

Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi pojazdu będącemu wnioskodawcą.

Integralną częścią powyższego Regulaminu są następujące, wymienione poniżej dokumenty:

- 1 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu
- 2 – Oświadczenie przewoźnika o cenie biletu